

муниципальное общеобразовательное учреждение
«Спас-Суходревская основная общеобразовательная школа»,
Малоярославецкий район Калужской области
Адрес: 249054 Калужская область Малоярославецкий район, д. Степичёво, ул. Лесная 39,
тел. (48431) 25-0-90, E-mail: 31spas2007@bk.ru

Приложение №1
к приказу №149-од от «29» декабря 2022 года

УТВЕРЖДЕНО:
директор школы
Н.А. Кривовских
приказ №149-од «29» декабря 2022 года



**Положение
о Совете школы
муниципального общеобразовательного учреждения
«Спас-Суходревская основная общеобразовательная школа»,
Малоярославецкий район Калужской области**

Принято
на общем собрании работников школы
Протокол №2 от «29» декабря 2022 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о Совете школы муниципального общеобразовательного учреждения «Спас-Суходревская основная общеобразовательная школа», Малоярославецкий район Калужской области (далее – школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями на 29 декабря 2022 года, Конвенцией ООН о правах ребёнка, Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, а также Уставом школы и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность школы.

1.2. Данное Положение о Совете школы (далее - Положение) обозначает основные задачи Совета школы, определяет его компетенцию, структуру, принципы организации деятельности, делопроизводство Совета, а также регламентирует обязанности, права и ответственность членов Совета организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.3. Совет Школы (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом школы, решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции школы.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом школы, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами школы.

1.6. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

2. Организационная структура и состав Совета Школы.

2.1. Совет Школы избирается на 2 года и состоит из представителей обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников Школы.

2.2. Представители, с правом решающего голоса, избираются в Совет Школы открытым голосованием на собрании обучающихся II ступени Школы, родительском собрании, Педагогическом совете Школы по равной квоте - 3 человека от каждой из перечисленных категорий.

2.3. Директор школы является членом Совета, но не может быть избран председателем.

2.4. Совет Школы собирается председателем по мере надобности, но не реже *двух раз* в год.

2.5. Внеочередные заседания Совета проводятся по требованию одной трети его состава, собрания обучающихся основной школы, Педагогического совета, директора Школы.

2.6. Решение Совета Школы принимается открытым голосованием и является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших, среди которых были равным образом представлены все три категории членов Совета.

2.7. Делопроизводство ведет секретарь Совета, избранный путем открытого голосования.

3. Задачи Совета Школы.

3.1. Организация управления общеобразовательным учреждением на демократических началах.

3.2. Установление внутренних взаимосвязей органов самоуправления для организации и осуществления образовательного процесса.

3.3. Участие в управлении функционирования и развития инновационных авторских моделей, методическое обеспечение условий для организации образовательного процесса общеобразовательного учреждения.

4. Компетенции Совета Школы:

- знакомится с проектом Устава Школы, вносит предложения по изменению и дополнению к нему;
- может вносить предложения по эффективному использованию школьного компонента государственного образовательного стандарта общего образования;

- о выборе учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации;
- согласовывает Правила внутреннего распорядка учащихся, Положения об оплате труда и распределении стимулирующей части оплаты труда работников Школы;
- рассматривает локальные акты, регламентирующие работу школьных органов, созданных с целью учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников (советы обучающихся, советы родителей);
- принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
- заслушивает отчет директора Школы по учебным и финансовым вопросам.

5. Права и ответственность Совета Школы.

5.1. Член Совета может потребовать обсуждения любого вопроса, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета.

5.2. При рассмотрении любого вопроса Совет может создавать временные комиссии с привлечением специалистов.

5.3. Совет может обратиться к Учредителю за разъяснениями управленческих решений руководства общеобразовательного учреждения.

5.4. Совет имеет право внесения предложений по совершенствованию работы других органов самоуправления.

5.5. Председатель по согласованию с руководством может досрочно вывести любого члена совета из его состава или заменить весь состав при его бездействии или превышении установленной компетенции.

5.6. Совет Школы несет ответственность:

за соответствие принятых решений действующему законодательству РФ в области образования; реализацию принятых решений;

организацию оптимальных условий пребывания обучающихся в общеобразовательном учреждении, за ведение единой формы для обучающихся, за совершенствование медицинского обслуживания, создание условий для дополнительного образования обучающихся на базе общеобразовательного учреждения.

6. Информирование участников образовательного сообщества о работе Совета школы.

6.1. Совет может информировать широкую общественность о результатах своей деятельности:

- на общешкольных родительских собраниях;
- на Педагогических советах;
- на творческом отчете школы;
- в местах средств массовой информации;
- на официальном сайте школы в сети Интернет.

6.2. Совет может организовать систему обратной связи с широкой общественностью с помощью опросов, интервью, анкетирования.

6.3. Обратная связь может осуществляться с помощью предложений, замечаний и комментариев участников образовательной деятельности.

7. Делопроизводство Совета школы.

7.1. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета фиксируются:

- дата проведения;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- предложения, рекомендации и замечания членов и приглашенных лиц;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- количество голосов, поданных "за", "против", "воздержался" (по каждому вопросу, поставленному на голосование);
- решение.

7.2. Протокол заседания Совета подписывается председателем, который несет ответственность за достоверность протокола. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

7.3. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на управляющий орган Совета и администрацию организации, осуществляющую образовательную деятельность.

8. Права и ответственность членов Совета.

8.1. Совет вправе самостоятельно выступать от имени школы, действовать в интересах организации, осуществляющей образовательную деятельность, в части осуществления взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями для решения вопросов, возникающих в ходе осуществления полномочий Совета, определённых настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), в том числе, влекущих материальные обязательства организации, осуществляющей образовательную деятельность.

8.2. Члены Совета вправе выступать от имени школы на основании доверенности, выданной директором общеобразовательной организации в объёме прав, предусмотренных доверенностью.

9. Заключительные положения.

9.1. Настоящее Положение о Совете школы является локальным нормативным актом школы, принимается на Совете школы и утверждаются (вводится в действие) приказом директора общеобразовательной организации.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение о Совете школы, принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.