

П Р И К А З

«01» сентября 2023 г.

№83 - од

«Об организации горячего питания в 2023 - 2024 учебного года»

В целях обеспечения полноценным, качественным и сбалансированным горячим питанием обучающихся школы в течение 2023 – 2024 учебного года, совершенствования организации школьного питания учащихся, повышения качества питания, принятия мер по улучшению здоровья детей и для осуществления постоянного контроля за состоянием пищеблока школы,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. *Администрации школы:*

1.1. Установить следующий график посещения столовой:

| Категории учащихся | Время питания |
|---|--|
| учащиеся 1-4-х классов | Прием пищи с 10:10 (1 – 4 кл.) |
| учащиеся 5-9-х классов, которые к месту обучения доставляет ГКУ «Школьный автобус» учащиеся, питающиеся за родительскую плату дети, из многодетных малообеспеченных семей | Прием пищи с 11:15 (5 – 7 кл.) |
| учащиеся 5-9-х классов, которые к месту обучения доставляет ГКУ «Школьный автобус» | Прием пищи с 12:20 (8 – 9 кл.) |
| учащиеся 1-9-х классов с ограниченными возможностями здоровья | Прием пищи с 13:15 |

1.2. Назначить ответственного за организацию питания учащихся учителя иностранного языка **Г.А. Донскую.**

1.3. Утвердить должностную инструкцию ответственного за организацию питания учащихся в школе (*Приложение 1*).

2. Создать *бракеражную комиссию* для контроля за рациональным питанием и санитарно - гигиеническим состоянием столовой в составе:

- **Кривовских Н.А.** – директор школы, *председателя комиссии,*
- **Сапожникова Н.И.** - повар
- **Артюхова С.А.** – медсестра, *член комиссии.*

3. Утвердить «Положение о родительском контроле организации горячего питания обучающихся в муниципальном общеобразовательном учреждении «Спас-Суходревская основная общеобразовательная школа», Малоярославецкий район Калужской области (*Приложение 2*).

4. Довести данный приказ до всех работников школы.

5. Контроль выполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Кривовских Н.А.

Должностная инструкция ответственного за организацию питания учащихся в школе

1. Общие положения.

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе квалификационных характеристик должностей работников образования, утвержденных Приказом от 26.08.2010 г. №761н Министерства здравоохранения социального развития Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». При составлении инструкции учтены Примерные рекомендации об организации службы охраны труда в образовательном учреждении системы Министерства образования Российской Федерации.

1.2. Данная инструкция разработана согласно п. 15 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», где указано, что к компетенции школы отнесено создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организация питания обучающихся».

1.3. Ответственный за организацию питания назначается и освобождается от обязанностей приказом директора школы.

1.4. Ответственный за организацию питания обучающихся подчиняется директору школы.

1.5. В своей работе ответственный за организацию питания обучающихся руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления и воспитания обучающихся; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией). Ответственный по организации питания обучающихся в школе соблюдает Конвенцию по правам ребенка.

2. Обязанности.

2.1. Ответственный за организацию питания обучающихся обязан:

- руководствоваться в своей деятельности законодательством РФ, приказами и распоряжениями, уставом и локальными актами школы, санитарно-гигиеническими правилами по организации питания в общеобразовательных организациях;
- взаимодействовать с классными руководителями, родителями по вопросам совершенствования организации питания обучающихся;
- разрабатывать и реализовывать план работы школы по организации питания обучающихся;
- участвовать в определении контингента обучающихся, имеющих право на льготное питание.

2.2. Ответственный за организацию питания обязан осуществлять ежедневный контроль за:

- ведением табеля учета обучающихся, получающих льготное питание;
- соответствием рациона питания утвержденному меню;
- организацией приема пищи обучающимися;
- соблюдением графика работы столовой.

2.3. Ответственный за организацию питания обязан:

- периодически осуществлять опрос обучающихся и их родителей (законных представителей) об ассортименте и качестве отпускаемой продукции и предъявлять полученную информацию администрации школы;
- вносить предложения администрации школы по вопросу улучшения питания обучающихся;
- представлять администрации школы ежегодный анализ организации питания обучающихся;
- организовывать просветительскую работу среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания;
- привлекать родительскую общественность к организации и контролю за обеспечением питания обучающихся.

3. Права.

3.1. Ответственный за организацию питания имеет право в пределах своей компетенции:

- вносить предложения по совершенствованию своей работы;
- контролировать организацию питания в школе;
- повышать свою квалификацию.

4. Ответственность.

4.1. Ответственный за организацию питания обучающихся в школе несет ответственность за несоблюдение или ненадлежащее соблюдение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора, его заместителя и иных локальных нормативных актов школы.

4.2. Ответственный за организацию питания обучающихся в школе несет ответственность за применение, в т. ч. однократное, методов воспитания, связанных с психическим и (или) физическим насилием над личностью обучающегося (воспитанника).

4.3. Ответственный за организацию питания обучающихся в школе несет ответственность за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил.

4.4. Ответственный за организацию питания обучающихся в школе несет ответственность за причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих обязанностей, несет материальную ответственность в порядке и в пределах, предусмотренных гражданским законодательством.

4.5. Выполнение функций ответственного за организацию питания обучающихся в школе является дополнительной работой, связанной с образовательным процессом и не входящей в круг основных обязанностей работника

Положение о родительском контроле организации горячего питания обучающихся в муниципальном общеобразовательном учреждении «Спас-Суходревская основная общеобразовательная школа», Малоярославецкий район Калужской области

1. Общие положения.

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе инициативной группы.

1.3. Инициативная группа по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Спас-Суходревская основная общеобразовательная школа», Малоярославецкий район Калужской области.

1.4. Инициативная группа по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.5. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители коллектива сотрудников школы, члены Родительского комитета. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором ответственного за организацию горячего питания обучающихся.

1.6. Деятельность членов инициативной группы по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений гласности.

2. Задачи инициативной группы по контролю за организацией питания обучающихся.

2.1 Задачами инициативной группы по контролю за организацией питания обучающихся являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам обучающихся;
- обеспечение максимально разнообразного питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров, поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологическими веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд); - контроль за работой школьной столовой;
- проверка качества и количества приготовленной для учащихся пищи согласно меню;
- содействие созданию оптимальных условий и форм организации школьного питания.

3. Функции инициативной группы по контролю за организацией питания учащихся.

3.1. Инициативная группа по контролю за организацией питания учащихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественной экспертизы питания учащихся;
- контроль за качеством и количеством, приготовленной согласно меню пище;
- изучает мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;

- участвует в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность инициативной группы по контролю за организацией питания учащихся.

Для осуществления возложенных функций инициативной группе предоставлены следующие права:

- 4.1. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- 4.2. получать от повара информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно – гигиенических норм;
- 4.3. заслушивать на своих заседаниях повара, по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;
- 4.4. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- 4.5. изменить график проверки, если причина объективна;
- 4.6. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.
- 4.7. состав и порядок работы группы доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

5. Организация деятельности инициативной группы по контролю за организацией питания учащихся.

- 5.1. группа формируется на основании приказа директора школы. Полномочия инициативной группы начинаются с момента подписания соответствующего приказа;
- 5.2. инициативная группа выбирает председателя;
- 5.3. группа составляет план – график контроля по организации качества питания школьников. Деятельность осуществляется в соответствии с планом и графиком работы;
- 5.4. о результатах работы инициативная группа информирует администрацию школы и родительские комитеты;
- 5.5. один раз в четверть инициативная группа знакомит с результатами деятельности директора школы и один раз в полугодие Совет школы;
- 5.6. по итогам учебного года инициативная группа готовит аналитическую справку для публичного отчёта школы;
- 5.7. заседание инициативной группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов;
- 5.8. решение инициативной группы принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.
- 5.9. допуск членов инициативной группы в помещение для приема пищи осуществляется в спецодежде.
- 5.10. в целях предупреждения возможного контакта с носителями вирусных, инфекционных, кожных и т.п. заболеваний перед посещением помещения для приема пищи родитель (законный представитель) проходит собеседование с медицинской сестрой школы, проходит термометрические исследования.

6. Ответственность членов инициативной группы.

- 6.1. члены инициативной группы несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;
- 6.2. инициативная группа несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация инициативной группы по контролю за организацией питания учащихся.

- 7.1. Заседания группы оформляются протоколом (Приложение 1). Протоколы подписываются председателем.
- 7.2. Тетрадь протоколов заседания комиссии хранится у директора школы.

к Положению о родительском контроле организации горячего питания обучающихся в муниципальном общеобразовательном учреждении «Спас-Суходревская основная общеобразовательная школа», Малоярославецкий район Калужской области

Протокол № ____

заседания инициативной группы по контролю за организацией питания

от _____ 202__ г.

Присутствовали- _ человек

Отсутствующие -

Повестка дня:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

По первому вопросу слушали

Решили: _____

Секретарь _____ (_____)