

муниципальное общеобразовательное учреждение «Спас-Суходревская основная общеобразовательная школа», Малоярославецкий район Калужской области
Адрес: 249054 Калужская область Малоярославецкий район, д. Степичёво, ул. Лесная 39,
тел. тел./факс (48431) 25-0-90
E-mail:31spas2007@bk.ru

Приложение 2
к приказу № 84-од от 02.09.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО:
И.о. директора школы
М.Н. Кузнецова
приказ № 84-од от «02» сентября 2024 года

Положение о родительском контроле организации горячего питания обучающихся в муниципальном общеобразовательном учреждении «Спас-Суходревская основная общеобразовательная школа», Малоярославецкий район Калужской области

1. Общие положения.

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе инициативной группы.

1.3. Инициативная группа по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Спас-Суходревская основная общеобразовательная школа», Малоярославецкий район Калужской области.

1.4. Инициативная группа по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.5. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители коллектива сотрудников школы, члены Родительского комитета. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором ответственного за организацию горячего питания обучающихся.

1.6. Деятельность членов инициативной группы по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений гласности.

2. Задачи инициативной группы по контролю за организацией питания обучающихся.

2.1 Задачами инициативной группы по контролю за организацией питания обучающихся являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам обучающихся;
- обеспечение максимально разнообразного питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров, поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологическими веществами;

- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд); - контроль за работой школьной столовой;
- проверка качества и количества приготовленной для учащихся пищи согласно меню;
- содействие созданию оптимальных условий и форм организации школьного питания.

3. Функции инициативной группы по контролю за организацией питания учащихся.

3.1. Инициативная группа по контролю за организацией питания учащихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественной экспертизы питания учащихся;
- контроль за качеством и количеством, приготовленной согласно меню пищи;
- изучает мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участвует в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность инициативной группы по контролю за организацией питания учащихся.

Для осуществления возложенных функций инициативной группе предоставлены следующие права:

- 4.1. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- 4.2. получать от повара информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно – гигиенических норм;
- 4.3. заслушивать на своих заседаниях повара, по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;
- 4.4. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- 4.5. изменить график проверки, если причина объективна;
- 4.6. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.
- 4.7. состав и порядок работы группы доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

5. Организация деятельности инициативной группы по контролю за организацией питания учащихся.

5.1. группа формируется на основании приказа директора школы. Полномочия инициативной группы начинаются с момента подписания соответствующего приказа;

5.2. инициативная группа выбирает председателя;

5.3. группа составляет план – график контроля по организации качества питания школьников. Деятельность осуществляется в соответствии с планом и графиком работы;

5.4. о результатах работы инициативная группа информирует администрацию школы и родительские комитеты;

5.5. один раз в четверть инициативная группа знакомит с результатами деятельности директора школы и один раз в полугодие Совет школы;

5.6. по итогам учебного года инициативная группа готовит аналитическую справку для публичного отчёта школы;

5.7. заседание инициативной группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов;

5.8. решение инициативной группы принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

5.9. допуск членов инициативной группы в помещение для приема пищи осуществляется в спецодежде.

5.10. в целях предупреждения возможного контакта с носителями вирусных, инфекционных, кожных и т.п. заболеваний перед посещением помещения для приема пищи родитель (законный представитель) проходит собеседование с медицинской сестрой школы, проходит термометрические исследования.

6. Ответственность членов инициативной группы.

6.1. члены инициативной группы несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

6.2. инициативная группа несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация инициативной группы по контролю за организацией питания учащихся.

7.1. Заседания группы оформляются протоколом (Приложение 1). Протоколы подписываются председателем.

7.2. Тетрадь протоколов заседания комиссии хранится у директора школы.

к Положению о родительском контроле организации горячего питания обучающихся в муниципальном общеобразовательном учреждении «Спас-Суходревская основная общеобразовательная школа», Малоярославецкий район Калужской области

Протокол № ____

заседания инициативной группы по контролю за организацией питания

от _____ 202__ г.

Присутствовали- _ человек

Отсутствующие -

Повестка дня:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

По первому вопросу слушали

Решили: _____

Секретарь _____ (_____)