

муниципальное общеобразовательное учреждение «Спас-Суходревская основная общеобразовательная школа», Малоярославецкий район Калужской области
Адрес: 249054 Калужская область Малоярославецкий район, д. Степичёво, ул. Лесная 39,
тел. тел./факс (48431) 25-0-90, E-mail: 31spas2007@bk.ru

*Приложение № 1
к приказу №58-од от «19» мая 2021 года*

Принято
на заседании
педагогического совета
протокол №5 от «19» мая 2021 г.



УТВЕРЖДЕНО:
директор школы
Н.А. Кривовских
приказ №58-од «19» мая 2021 года

**Положение
об учительско- родительском патруле в муниципальном
общеобразовательном учреждении «Спас-Суходревская основная
общеобразовательная школа», Малоярославецкий район Калужской
области**

Согласовано с Советом профилактики

1. Общие положения.

1.1. Учительско-родительский патруль создается в муниципальном общеобразовательном учреждении «Спас-Суходревская основная общеобразовательная школа», Малоярославецкий район Калужской области, в дальнейшем именуемой Учреждение, из числа педагогических работников школы и родителей, дети которых обучаются в данном общеобразовательном учреждении, с целью защиты их прав и предупреждения правонарушений среди учащихся в микрорайоне.

1.2. Учительско-родительский патруль организует свою работу в тесном взаимодействии с педагогическим коллективом Учреждения, отделом по делам несовершеннолетних Малоярославецкого района.

1.3. Учительско-родительский патруль (далее патруль) организует свои выходы в вечернее время, в соответствии с утвержденным графиком.

1.4. График работы патруля составляется социальным педагогом совместно с заместителем директора по УВР и доводится до сведения участников образовательного процесса (классных руководителей, родителей обучающихся (лиц, их заменяющих)).

1.5. Патруль в своей работе строго соблюдает нормы закона.

1.6. В Учреждении выделяется место для уголка патруля, где размещаются: Положение о патруле муниципального общеобразовательного учреждения «Спас-Суходревская основная общеобразовательная школа», Малоярославецкий район Калужской области, график выхода на патрулирование на текущий месяц (выход 2 раза в месяц: до 15 числа каждого месяца и после 15 числа этого месяца).

2. Организация работы учительско-родительского патруля.

2.1. Патруль формируется из числа родителей обучающихся, желающих принять участие в данной работе на добровольной основе.

2.2. Состав патруля может изменяться в соответствии с утвержденным графиком.

2.3. Примерные маршруты выходов патруля предусматривают патрулирование мест нахождения детей и подростков: детские игровые площадки, дворы и т.п. в будние дни с 20.00 до 23.00.

2.4. Справки по итогам рейда родительского патруля готовит социальный педагог школы.

2.5. Состояние выхода родителей на дежурство выносится периодически на рассмотрение общешкольных и классных собраний родителей, заседании педагогического совета.

3. Обязанности членов учительско-родительского патруля.

3.1. Патруль осуществляет патрулирование в соответствии с разработанным Советом по профилактике и утвержденным маршрутом.

3.2. Патрулем выявляются причины и условия, способствующие совершению правонарушений среди детей и подростков.

3.3. Патруль контролирует состояние порядка на дворовых игровых площадках, на территории поселения, в подъездах, посещение на дому.

3.4. Патруль в ходе осуществления патрулирования выявляет детей, подростков и других лиц, склонных к совершению правонарушений, своим поведением отрицательно влияющих на детей.

3.5. Патруль посещает неблагополучные семьи в соответствии с заявками классных руководителей, семьи, не контролируемые и не воспитывающие своих детей, изучают бытовые условия в семье, поведение родителей, результаты посещения письменно докладывают администрации.

3.6. Патрулем выявляются факторы, способствующие совершению правонарушений среди подростков и учащихся и доводятся до сведения администрации школы, которая сообщает их в органы УМВД.

3.7. Пересекает нарушения правил поведения детей в процессе патрулирования по маршруту.

3.8. Выявляет подростков, склонных к правонарушениям и бродяжничеству.

3.9. Выявляет родителей, своим поведением отрицательно влияющих на детей, вносит предложения о принятии к ним мер.

3.10. Вести документацию родительского патруля:

а) Журнал учета выхода родительского патруля;

б) Составлять справки о результатах патрулирования за месяц.

4. Порядок принятия и срок действия Положения.

4.1. Данное Положение рассматривается и принимается на педагогическом совете образовательной организации, согласовывается с Советом по профилактики и утверждается приказом руководителя образовательной организации.

4.2. Срок действия положения не ограничен.

4.3. При изменении законодательства данный акт заменяется на новую редакцию. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.