

Согласовано:
Заведующий отделом образования
Малоярославецкой районной
администрации муниципального района
«Малоярославецкий район»
« » 2015 г.


Ю.В.Медова


Утверждено:
Постановлением Малоярославецкой
районной администрации
муниципального района
«Малоярославецкий район»

от 23.10. 2015 г. № 1366

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СПАС-СУХОДРЕВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА», МАЛОЯРОСЛАВЕЦКИЙ РАЙОН КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Устав зарегистрирован

«08» 12 2015г.

ГРН 2154011056032

Заместитель начальника Межрайонной
ИФНС России № 2 по Калужской
области О.Ю. Прохорова




(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

2015 г

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Полное наименование учреждения: муниципальное общеобразовательное учреждение «Спас-Суходревская основная общеобразовательная школа», Малоярославецкий район Калужской области далее – Школа).

Сокращенное наименование учреждения: МОУ «СПАС-СУХОДРЕВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА».

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная.

1.2. Место нахождения Школы: 249054, Калужская область, Малоярославецкий район, д. Степичево, ул. Лесная, д.39.

1.3. Учредителем Школы и собственником её имущества является муниципальный район «Малоярославецкий район». Функции и полномочия Учредителя Школы осуществляет Малоярославецкая районная администрация муниципального района «Малоярославецкий район» (далее - Учредитель).

Фактический и юридический адрес Учредителя: 249096, Калужская область, г. Малоярославец, пл. Ленина, д.1.

1.4. Школа подведомственна структурному подразделению Малоярославецкой районной администрации муниципального района «Малоярославецкий район» в сфере образования на территории муниципального района «Малоярославецкий район» - Отделу образования Малоярославецкой районной администрации муниципального района «Малоярославецкий район».

1.5. Школа является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в финансовом органе муниципального образования или территориальном органе Федерального казначейства, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Муниципальное задание для Школы в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Школа не вправе отказаться от его выполнения.

1.7. Образовательная деятельность Школы осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.8. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается медицинским персоналом учреждения здравоохранения, закрепленным за Школой. Школа предоставляет медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.9. Школой осуществляется организация питания обучающихся.

1.10. Школа не имеет филиалов и представительств.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

2.1. Целями деятельности Школы являются:

- реализация конституционного права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования;
- реализация образовательных программ начального общего, основного общего образования;
- становление и формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей;
- развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности;
- сохранение и укрепление здоровья обучающихся;

- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности в удовлетворения потребности в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Предметом деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего и основного общего образования.

2.3. К основным видам деятельности Школы относятся:

- реализация образовательных программ начального общего, основного общего образования;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности;
- реализация адаптированных программ, предоставление специальных условий обучения для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- организация обучения на дому;
- предоставление услуг по психолого-педагогической и социальной помощи;
- организация работы групп продленного дня, лагеря дневного пребывания с осуществлением присмотра и ухода за детьми;
- организация питания обучающихся;
- проведение промежуточной аттестации для экстернов;
- организация дополнительных занятий с учащимися.

2.4. Школа вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- предоставление помещений и имущества в аренду, безвозмездное пользование;
- предоставление условий для проведения семинаров, конференций, открытых уроков, круглых столов и т.д. для работников образования по распространению передового опыта, а также проведения научно-практических конференций, чтений, конкурсов, олимпиад и т.д. для учащихся;
- предоставление условий для проведения практики обучающихся образовательных организаций, реализующих программы среднего или высшего профессионального образования;
- организация платного питания в Школе для работников.

2.5. Деятельность Школы регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

3. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

3.1. Единоличным исполнительным органом Школы является прошедший обязательную аттестацию директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Школе;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- организация работы школы по подготовке к лицензированию и государственной аккредитации, а также выборов в коллегиальные органы управления школой;
- утверждение образовательных программ школы, по согласованию с Учредителем программы развития, локальных актов школы;
- обеспечение охраны жизни и здоровья учащихся и работников школы;
- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенную настоящим Уставом.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Школы без доверенности.

Директор имеет право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам.

3.2. Директор назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством РФ на основании трудового договора на срок, определяемый Учредителем.

3.3. Органами коллегиального управления Школы являются:

- общее собрание работников Школы;
- Педагогический совет;
- Совет Школы.

3.4. Общее собрание работников Школы является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

Участниками собрания являются все работники Школы в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания.

Общее собрание работников действует бессрочно.

Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва общего собрания может быть: директор, Совет Школы, первичная профсоюзная организация или не менее 1/4 работников Школы.

Собрание открытым голосованием избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседания; секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Школы.

3.5. Общее собрание работников Школы:

- определяет основные направления деятельности и развития Школы;
- дает рекомендации по вопросам изменения Устава учреждения, ликвидации и реорганизации учреждения;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Школы;
- определяет тайным голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Школы;
- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка школы;
- принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Школы, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;
- дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Школы, заслушивает отчет Директора Школы о его исполнении;
- принимает положение о социальной поддержке работников Школы и решения о социальной поддержке работников Школы;
- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- избирает представителей работников в органы и комиссии Школы;

- ходатайствует о награждении работников Школы ведомственными наградами;
- рассматривает иные вопросы деятельности Школы, принятые общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором Школы.

Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании и оформляется протоколом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Общее собрание работников вправе выступать от имени школы по вопросам, отнесенным к его компетенции в соответствии с настоящим пунктом Устава.

3.6. Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В Педагогический совет входят: директор и все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях со Школой (в том числе, работающие по совместительству).

Срок полномочий Педагогического совета не ограничен. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третьих его членов. При равенстве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Председателем педагогического совета является директор школы. Педагогический совет выбирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Процедура голосования определяется педагогическим советом.

3.7. К компетенции Педагогического совета Школы относятся:

- определение основных направлений деятельности школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- обсуждение плана работы Школы, основных вопросов педагогической деятельности;
- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов по вопросам: организации образовательной деятельности, в том числе основных и дополнительных образовательных программ, программ развития, правил приема и отчисления обучающихся, правил внутреннего распорядка, порядка посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом, Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, норм профессиональной этики педагогов;
- принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс, о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации, о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, о выдаче документов об образовании, о награждении обучающихся,
- принятие решения о режиме Школы;
- определение списка учебников и учебных пособий в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников;
- организация научно-методической и инновационной работы, взаимодействие с другими образовательными и научными организациями;
- внедрение в практику работы Школы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- внесение предложений о представлении к награждению и поощрению педагогов Школы.

Педагогический совет вправе выступать от имени Школы по вопросам, входящим в его компетенцию в соответствии с Уставом.

3.8. Коллегиальным органом, обеспечивающим государственно-общественный характер управления Школой, является Совет школы, который создается в целях

всесторонней поддержки прав и интересов Школы, участников образовательных отношений, расширения коллегиальных, демократических форм управления, способствующих организации образовательного процесса.

Совет Школы избирается на 2 года и состоит из представителей обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников Школы.

Представители, с правом решающего голоса, избираются в Совет Школы открытым голосованием на собрании обучающихся II ступени Школы, родительском собрании, Педагогическом совете Школы по равной квоте -3 человека от каждой из перечисленных категорий.

Совет Школы избирает открытым голосованием из своего состава председателя. Директор Школы является членом Совета Школы по должности, но не может быть избран председателем Совета Школы.

Совет Школы собирается председателем по мере надобности, но не реже 2-х раз в год. Внеочередные заседания Совета Школы проводятся по требованию одной трети его состава, собрания обучающихся II ступени, родительского собрания, педагогического совета Школы, директора Школы.

Решение Совета Школы принимается открытым голосованием и является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших, среди которых были равным образом представлены все три категории членов Совета.

3.9. Совет Школы:

- знакомится с проектом Устава Школы, вносит предложения по изменению и дополнению к нему;
- может вносить предложения по эффективному использованию школьного компонента государственного образовательного стандарта общего образования;
- о выборе учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации;
- согласовывает Правила внутреннего распорядка учащихся, Положения об оплате труда и распределении стимулирующей части оплаты труда работников Школы;
- рассматривает локальные акты, регламентирующие работу школьных органов, созданных с целью учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников (советы обучающихся, советы родителей);
- принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
- заслушивает отчет директора Школы по учебным и финансовым вопросам.

Совет Школы вправе выступать от ее имени по вопросам, отнесенным к его компетенции в соответствии с Уставом.

4. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ

4.1. Решение о ликвидации и реорганизации Школы принимается Учредителем.

4.2. Порядок реорганизации и ликвидации устанавливается органом местного самоуправления муниципального района «Малоярославецкий район» и осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.3. В случае ликвидации Школы недвижимое и движимое имущество, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество и движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального района «Малоярославецкий район» и направляется на цели развития образования.

4.4.Изменение типа Школы не является его реорганизацией. Порядок изменения типа муниципального учреждения устанавливается органом местного самоуправления муниципального района «Малоярославецкий район».

4.5.В случае прекращения деятельности Школы, аннулирования (приостановления) лицензии по соответствующей образовательной программе Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующей образовательной программе. Порядок и условия осуществления такого перевода осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

5.1.Имущество Школы является муниципальной собственностью муниципального района «Малоярославецкий район» и закрепляется за Школой на праве оперативного управления.

5.2.Земельный участок, необходимый для выполнения Школы своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3.Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается совместно с решением о закреплении указанного имущества за Школой.

5.4.Школа в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

5.5.Школа использует закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

Школа обязана представлять имущество к учёту в муниципальном реестре собственности Малоярославецкой районной администрации в установленном порядке.

5.6.Школа несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

5.7.Школа без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

5.8.Остальным имуществом Школа вправе распоряжаться самостоятельно.

5.9.Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.
- бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций;
- доходы от выполнения работ, оказания услуг, реализации продукции при осуществлении деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- доходы от оказания платных образовательных услуг;
- средства от осуществления приносящей доход деятельности;
- имущество и денежные средства, переданные Школе в качестве дара, пожертвования или по наследству от физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством;
- финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется в соответствии с муниципальным заданием Учредителя с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему

Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.10. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.11. Школа ежегодно представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.12. Недвижимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Школы особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.13. Средства от осуществления приносящей доход деятельности, в том числе от оказания платных образовательных услуг, а также денежные средства, переданные Школе в качестве дара, пожертвования или по наследству от физических и юридических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы и учитываются обособлено.

5.14. Школа осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в органах казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

5.15. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.16. Школа вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником имущества или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему собственником имущества на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Школа вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

5.17. Школа ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и отчетность, статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

5.18. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

5.19. Контроль соблюдения финансово-хозяйственной дисциплины Школы осуществляется соответствующими органами в пределах своей компетенции.

5.20. Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества,

которыми Школа вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением данного требования, может быть признана недействительной по иску Школы или ее Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Школы.

Руководитель Школы несет перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта.

5.21. Запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Школой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школой из бюджета муниципального района «Малоярославецкий район», если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.22. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным ее Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

5.23. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ней Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней Учредителем или приобретенного Школой за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Школы.

6. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

6.1. Организация деятельности Школы осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами учреждения.

6.2. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение совета родителей (при его наличии), совета обучающихся (при наличии).

6.4. В случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, утверждаются с учетом мнения представительного органа работников (при наличии такого представительного органа), в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации.

6.5. Локальные нормативные акты Школы утверждаются приказом.

6.6. В случаях, установленных настоящим Уставом, локальные нормативные акты до их утверждения принимаются коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией.

6.7. Локальные нормативные акты вступают в силу с момента их подписания уполномоченным лицом, если иной срок вступления в силу не установлен самим локальным нормативным актом.

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

7.1. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Школы устанавливается муниципальными правовыми актами Учредителя.

7.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством.

